****

**2015- 2019**

**STRATEJİK PLANI**



**T.C.**

**ÇEŞME KAYMAKAMLIĞI**

**ÇAĞDAŞ YAŞAM OVACIK**

**İLK VE ORTAOKULU**

****

**

*“Çalışmadan, yorulmadan, üretmeden, rahat yaşamak isteyen toplumlar, önce haysiyetlerini, sonra hürriyetlerini ve daha sonrada istiklal ve istikballerini kaybederler”.*

 ***Mustafa Kemal ATATÜRK***

 **İSTİKLÂL MARŞI**

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celâl?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helâl...

 Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklâl!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın âfâkını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayâsızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hak'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki fedâ?
Şühedâ fışkıracak toprağı sıksan, şühedâ!
Cânı, cânânı, bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüdâ.

Ruhumun senden, İlâhi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne nâmahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli-
Ebedî yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerîhamdan, İlâhi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır  ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilâl!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helâl.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlâl:
Hakkıdır, hür yaşamış, bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan milletimin istiklâl!

**Mehmet Âkif ERSOY**

 ****

**ATATÜRK'ÜN GENÇLİĞE HİTABESİ**

        Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk cumhuriyetini, ilelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

        Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dâhilî ve haricî, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerait, çok namüsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dâhilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hatta hıyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasî emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

         Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklâl ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

****

**SÜREKLİ DEĞİŞEN VE SÜREKLİ GELİŞEN BİR DÜNYA;**

 **“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk halinde yaşatır; ya da milleti esaret ve sefalete terk eder. “ (Mustafa Kemal Atatürk)**

 **Bir milleti hür, bağımsız, şanlı, yüksek bir topluluk haline getirecek olan eğitim, amaç ve hedefleri önceden belli olan, anlık kararlarla değil de belli bir strateji dâhilinde yürütülen eğitimdir. Mustafa Kemal Atatürk’ün yukarıdaki sözünde vurguladığı “eğitim” de ancak planlı bir eğitimdir. Ayrıca “Değişmeyen Tek Şey Değişimdir.” demiş, düşünür; bu düşünce insan oğlunun sürekli değişip gelişmesinde önemli rol oynamıştır. Değişim süreklidir ve hiçbir güç bu düşüncenin önünde duramaz. İnsanoğlu, bu değişim sürecinde; hep iyiyi, güzeli, doğruyu ve mükemmeli aramak uğruna mücadelesini sürdürmüş ve sürdürmektedir. Tüm bu nedenlerle Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu olarak 2015 – 2019 yılları arasında hedeflerimizi belirleyerek bu alanda çalışmalarımıza hız vereceğiz.**

 **Akla ve mantığa uygun, planlı ve programlı yapılan bütün çalışmalar başarıya ulaşır ve kalıcı olur. Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu olarak bizim misyonumuz; eğitim bölgemizdeki öğrencilerimizin, velilerimizin ve bütün vatandaşlarımızın gelişmesinde önder olmak, onlara liderlik etmektir.**

 **Milli Eğitim Bakanlığımızın hazırladığı “Stratejik Planlama Uygulama Yönergesi” doğrultusunda, Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti, yani okulun SWOT analizi yapılarak başlanmıştır. SWOT analizi tüm idari personelin ve öğretmenlerin katılımıyla uzun süren bir çalışma sonucu ilk şeklini almış, varılan genel sonuçların sadeleştirilmesi ise Okul yönetimi ile öğretmenlerden den oluşan sekiz kişilik bir ekip tarafından yapılmıştır. Daha sonra SWOT sonuçlarına göre stratejik planlama aşamasına geçilmiştir. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Denilebilir ki SWOT analizi bir kilometre taşıdır okulumuzun bugünkü resmidir ve stratejik planlama ise bugünden yarına nasıl hazırlanmamız gerektiğine dair kalıcı bir belgedir.**

 **Stratejik Plan' da belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.**

 **Hedeflerimize ulaşabilmek için bu planlama çalışmalarında emeği geçen okulumuz Stratejik Planlama Ekibi’ne ve uygulanmasında yardımı olacak tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür eder , kendim ve ekibim adına aydınlık yarınlara olan inancımı belirtir ve saygılar sunarım.**

 **Kemal DEMİRKOL**

 **Okul Müdür Vekili**

**İÇİNDEKİLER**

|  |  |
| --- | --- |
| **KONULAR**  | **SAYFA** |
| **ÖNSÖZ**  | **6** |
| **GİRİŞ**  | **10** |
| ***BÖLÜM 1*** |  |
| **STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ** | **11** |
| **STRATEJİK PLANIN AMACI** | **12** |
| **STRATEJİK PLANIN KAPSAMI** | **12** |
| **STRATEJİK PALANLAMA YASAL DAYANAKLARI** | **12** |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | **13** |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ**  | **13** |
| ***BÖLÜM 2*** | **14** |
| **DURUM ANALİZİ**  | **14** |
| **A) TARİHİ GELİŞİM** | **14** |
| **OKULUN TARİHÇESİ VE YAPISI** | **14** |
| **B) MEVZUAT ANALİZİ**  | **16** |
| **C) FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLET** | **17** |
| **D) PAYDAŞ ANALİZİ** | **19** |
|  **PAYDAŞLARIN BELİRLENMESİ** | **19** |
|  **PAYDAŞLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ** | **20** |
| **E) KURUM İÇİ ANALİZ** | **23** |
|  **OKULUN ÖRGÜT YAPISI** | **23** |
|  **OKUL/KURUMUN İNSAN KAYNAKLARI** | **26** |
|  **OKUL/KURUMUN TEKNOLOJİK DÜZEYİ** | **29** |
|  **OKUL/KURUMUN FİZİKİ ALT YAPISI** | **29** |
|  **OKUL/KURUMUN MALİ YAPISI** | **30** |
|  **OKUL/KURUMUN İSTATİSTİKİ BİLGİLERİ**  | **31** |
| **F) ÇEVRE ANALİZİ ANALİZ** | **34** |
| **G) GZFT (SWOT) ANALİZİ** | **35** |
|  **KURUM İÇİ ANALİZ** | **35** |
|  **KURUM DIŞI ANALİZ** | **36** |
| **H) TOWS MATRİS** | **37** |
| ***BÖLÜM 3*** | **40** |
| **GELECEĞE YÖNELİM**  | **40** |
| **MİSYONUMUZ** | **40** |
| **VİZYONUMUZ** | **40** |
| **TEMEL DEĞERLERİMİZ** | **40** |
| **TEMALAR, STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ**  |  |
| ***TEMA 1*** |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 1** | **41** |
| **STRATEJİK HEDEF 1.1** | **41** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 1.1** | **41** |
| ***TEMA 2*** |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 2** | **42** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.1** | **42** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.1** | **43** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.2** | **44** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.2** | **44** |
| **STRATEJİK HEDEF 2.3** | **44** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 2.3** | **44** |
| ***TEMA 3*** |  |
| **STRATEJİK AMAÇ 3** | **45** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.1** | **45** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.1** | **45** |
| **STRATEJİK HEDEF 3.2** | **46** |
| **PERFORMANS GÖSTERGELERİ 3.2** | **46** |
| ***BÖLÜM 4*** |  |
| **MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME** |  |
|  **MALİYET TABLOSU** | **47** |
|  **KAYNAK TABLOSU** | **48** |
| ***BÖLÜM 5*** |  |
| **İZLEME VE DEĞERLENDİRME**  | **49** |

|  |
| --- |
|  |
| **İLİ: İZMİR**  | **İLÇESİ: ÇEŞME**  |
| **OKULUN ADI: Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu** |
| **OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER** | **PERSONEL İLE İLGİLİ BİLGİLER** |
| Okul Adresi: Ovacık Mahallesi 7051 Sok. No:3/1  Çeşme-İZMİR | **KURUMDA ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI** | **Sayıları** |
| **Erkek** | **Kadın** |
| **Okul Telefonu** | **(232) 712 17 06** | **Yönetici** | **1** | **1** |
| **Faks** | **(232) 712 17 06** | **Sınıf öğretmeni** | **2** | **4** |
| **Elektronik Posta Adresi** | **728813@meb.k12.tr**728770@meb.k12.tr | **Branş Öğretmeni** | **2** | **4** |
| **Web sayfa adresi** | **cagdasyasamovacikilkokulu@meb.k12.tr**cagdasyasamovacikortaokulu@meb.k12.tr | **Rehber Öğretmen** | **0** | **0** |
| **Öğretim Şekli** | Normal( ) | İkili( X ) | **Memur** | **0** | **0** |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi** | A Blok 1965 yılında B Blok 2004 yılında  | **Yardımcı Personel** | **0** | **1** |
| **Kurum Kodu** | İlkokul : 728770Ortaokul : 728813 | **Toplam** | **5** | **10** |
| **OKUL VE BİNA DONANIM BİLGİLERİ** |
| **Toplam Derslik Sayısı** | **11** | **Kütüphane**  | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **Kullanılan Derslik Sayısı** | **9** | **Çok Amaçlı Salon** | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **İdari Oda Sayısı** | **1** | **Çok Amaçlı Saha** | **Var****( )** | **Yok****( X )** |
| **Fen Laboratuvarı Sayısı** | **1** |  |  |  |
| **Bilgisayar Laboratuvarı Sayısı** | **1** |  |  |
| **…..** |  |  |  |
| **……** |  |  |  |

**BİRİNCİ BÖLÜM**

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Stratejik Planlama Süreci**

 Okulumuzun Stratejik Planına (2015-2019) , okulumuz öğretmenlerinden çalışma ve koordinasyon ekibi tarafından taslak oluşturularak başlanmıştır.

 Stratejik Planlama Çalışmaları kapsamında okulumuzda “Planlama Ekibi” kurulmuştur. Önceden hazırlanan anket formlarında yer alan sorular katılımcılara yöneltilmiş ve elde edilen veriler birleştirilerek paydaş görüşleri oluşturulmuştur. Bu bilgilendirme ve değerlendirme toplantılarında yapılan anketler ve hedef kitleye yöneltilen sorularla mevcut durum ile ilgili veriler toplanmıştır.

 Stratejik planlama konusunda 2015 yılı Nisan ayında İl Formatörlerimiz tarafından gerçekleştirilen seminere müdür yardımcımız katılmıştır. Seminerde Stratejik Planı hazırlama yasal nedenleri ve amaçları hakkındaki bilgilendirme, stratejik plan öğeleri ve planlama aşamalarına ilişkin konularda bilgiler alınmıştır.

 Stratejilerin Belirlenmesi;

 Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır.

Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

 1.Kurumun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) güncellenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan da vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlendi.

 2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konuldu. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlendi. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zaman bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterildi. 3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlendi. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet “amacımıza ulaştırır mı” sorgulaması yapıldı.

 4. Faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtildi.

 5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlandı.

 6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulunduruldu.

 7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışıldı; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterildi.

 8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet maliyetlendirilmesi yapıldı.

 9. Her bir faaliyetin maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartıldı.

 Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra okulumuzun 2015-2019 dönemi stratejik planının son düzenlemeleri yapılarak plan taslağı son halini almıştır.

**Stratejik Planın Amacı**

 Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Stratejik Planın Kapsamı**

 Bu stratejik plan dokümanı Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulunun 2015–2019 yıllarına dönük stratejik amaçlarını, hedeflerini ve performans göstergelerini kapsamaktadır.

**Stratejik Planlama Yasal Dayanakları**

* Toplam Kalite Yönetimi Taşra Teşkilatı Uygulama Kılavuzu, (MEB), 2002
* Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi, (MEB), 1999
* Toplam Kalite Yönetimi Ödül Yönergesi, (MEB), 2005
* Stratejik Planlama Yönergesi, (MEB), 2006
* Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, (DPT), 2006
* Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (DPT), 2006
* 10 / 12 / 2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9 uncu maddesi
* 9. Beş Yıllık Kalkınma Planı (DPT), 2006

 **Stratejik Plan Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Kemal DEMİRKOL** | **OKUL MÜDÜRÜ** |
| **2** | **Bahar ALTAŞ** | **MÜDÜR YARDIMCISI** |
| **3** | **Sedef ATEŞ** | **ÖĞRETMEN** |
| **4** | **Mehmet TÜREK** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI** |
| **5** | **Mehmet Sait YILDIZ** | **OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ** |

**Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | **Bahar ALTAŞ** | **MÜDÜR YARDIMCISI (Tek Müdür Yardımcısı)** |
| **2** | **Okulumuzda bulunmamaktadır.** | **P.D. ve REHBER ÖĞRETMEN** |
| **3** | **Gülay İÇEN** | **ÖĞRETMEN** |
| **4** | **Savaş YILMAZ** | **ÖĞRETMEN** |
| **5** | **Nalan ÜSGÜL** | **GÖNÜLLÜ VELİ**  |

**İKİNCİ BÖLÜM**

**DURUM ANALİZİ**

**2.1. Tarihi Gelişim**

Cumhuriyetin kuruluşunun dördüncü yılında köye imece yoluyla okul yapıldı. İki derslik ,bir müdür odası ,duvarlarla çevrili iki dönümlük bahçeden ibaret olan okul 1927 yılında hizmete girmiştir. Daha sonraki yıllarda öğretmen lojmanı ve bir iş evi yapıldı. Köy gençlerine meslek kazandırmak amacıyla yapılan iş evinde marangoz, demirci, lehimci, dülger takımlarıyla, hayvancılık ve çiftçilik için gerekli araçlar bulunmaktaydı.

Okuma yazma seferberliği ile gece okullarında tüm yetişkin kadın ve erkeklere okuma yazma öğretildi. Okuma yazma sorunu bir yıl içerisinde çözüldü.1920’li yıllarda köyde konuşulan dil ve lehçeler Rumca, Karacaovalıca , Arnavutça ve Boşnakça idi. Gece okullarında bu insanlar Türkçe’yi daha iyi öğrenmenin yanı sıra, Türkçe okur-yazar da oldular. O günlere ait anılar köyde hala anlatılmaktadır.

1927 yılında yapılan okul ihtiyaca cevap veremez olunca köylü-devlet işbirliği ile 3 derslikli yeni bir okul binası yapmış ve okul,1965 yılının Şubat ayında 3 öğretmen kadrosu ile hizmete başlamış.

 Temel eğitimin 8 yıl olmasının ardından Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği Çeşme Şubesi tarafından 8 derslikli yeni bir bina yaptırılarak 2004/2005 öğretim yılında ÇAĞDAŞ YAŞAM OVACIK İLKÖĞRETİM OKULU adıyla hizmete başladı ve eski binanın iki dersliği ana sınıfına dönüştürüldü. Diğer üçüncü derslik ise Bilgisayar Teknolojisi Sınıfı olarak Şubat 2006’dan itibaren hizmete açılmıştır. Okulumuz 4+4+4 Eğitim Sistemi değişikliği ile birlikte 2012-2013 Eğitim-Öğretim yılında ilk ve ortaokul olarak ikiye ayrılmış olup adı Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu olarak değişmiştir.

 **Geçmiş Yıllarda Görev Yapan Okul Müdürleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Adı – Soyadı** | **Görev Yılları** |
| **1** | **Mahmut ÇOLAPKULU** | **1963-1964** |
| **2** | **Zeki KUZBAN** | **1964-1965** |
| **3** | **Nasip SAYAR** | **1965-1966** |
| **4** | **Mustafa KARAKURT** | **1966-1971** |
| **5** | **Abdurrahman ÇELİK** | **1971-1974** |
| **6** | **Ahmet AKGÜL** | **1974-1986** |
| **7** | **H.Feridun KABAKLI** | **1986-1994** |
| **8** | **Zekeriya ŞAFAK** | **1994-2000** |
| **9** | **Rıza BİRCAN** | **2000-2002** |
| **10** | **Zeynep TÜREDİ** | **2002-2004** |
| **11** | **Yüksel ŞAHİN** | **2004-2005** |
| **12** | **Murat ALTAŞ** | **2005-2010** |
| **13** | **Eyup YILDIZ** | **2010-2014** |
| **14** | **Mehmet CANBULAT** | **2014-2015** |

**2.2. Yasal Yükümlülükler ( Mevzuat Analizi )**

Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Ortaokulu Müdürlüğü temel faaliyet alanlarına ve misyonuna götürecek ilgili mevzuat kısaca aşağıda belirtilmiştir.

* 1702 Sayılı İlk ve Orta Tedrisat Muallimlerinin Terfi ve Tecziyeleri Hakkında Kanun
* 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
* MEB Okul Öncesi ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliği
* 657 Sayılı DMK
* MEB Sosyal ve Kültürel Yarışmalar Yönetmeliği
* MEB İlköğretim ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği
* Ulusal ve Resmî Bayramlar ile Mahalli Kurtuluş Günleri, Atatürk Günleri ve Tarihi Günlerde Yapılacak Tören ve Kutlamalar Yönetmeliği
* MEB ile Sağlık Bakanlığı arasında imzalanan “Okul Sağlığı Hizmetleri İşbirliği Protokolü”
* İlköğretim ve Ortaöğretimde Parasız Yatılı veya Burslu Öğrenci Okutma ve Bunlara Yapılacak Sosyal Yardımlara İlişkin Kanun
* Özel Eğitim Hizmetleri Yönetmeliği
* Eğitim ortamlarında şiddetin önlenmesi ve azaltılması strateji ve eylem plânı (2006-2011+)
* MEB Merkezî Sistem Sınav Uygulama Yönergesi
* 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
* MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı “Stratejik Planlama” konulu genelgesi
* “Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi”
* “İLSİS PROJESİ” konulu genelge
* MEB Hizmetiçi Eğitim Yönetmeliği
* Taşınır Mal Yönetmeliği Genel Tebliği 1-2-3
* 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol KanunuKamu Konutları Yönetmeliği
* 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
* Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik(2004/8125)
* MEB Demokrasi Eğitimi ve Okul Meclisleri
* MEB Okul-Aile Birliği Yönetmeliği
	1. **Faaliyet Alanları, Ürün/Hizmetler**

|  |
| --- |
| **FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **1.1.****Rehberlik Hizmetleri** | **Rehberlik/Tanıtım****Yönlendirme Çalışmaları** | * **Hem mesleki hem de bir üst kuruma geçiş sınavları ile ilgili**
* **Kendini geliştirme ve ergenlik dönemi**
* **Sorunlarla başa çıkabilme**
 |
| **Ergenlik dönemi- Kişisel gelişim**  |
| **Başarısızlık nedenleri-başarıyı artırma yolları** |
| **1.2.****Sosyal ve Kültürel Etkinlikler** | **Öğrencilerimizin milli, kültürel ve insani değerlerle bezeli bir kişilikte yetişmeleri için tiyatro-edebiyat-müzik-halk oyunları ve spor faaliyetleri ile kendilerini ifade edip, edindiklerini yaşam biçimi haline dönüştürmelerini sağlamak.** | * **Öğrencileri sosyal ve kültürel faaliyetlerden haberdar ederek ve olumlu örnekleri ödüllendirip öğrenciler motive etmek**
 |
| **Öğrencilere okuma alışkanlığı kazandırmak** |
| **1.3.****Spor Etkinlikleri** | **Spor etkinliklerine katılımı artırmak** | * **Öğrencileri sportif faaliyetlerden haberdar ederek ve olumlu örnekleri ödüllendirip öğrenciler motive etmek**
 |
| **1.4****Disiplin İşlemleri** | **Disiplin olaylarının asgari seviyede tutmak** | **Gerekli önlemlerin alınması** |
| **FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **2.1.****Başarı Artırma**  | **Bir üst öğrenim kurumuna sınavla geçişte ve okul genelinde öğrenci başarısını artırmak** | **Öğrenci başarısını artırmak için günün şartları doğrultusunda gerekli önlemlerin alınması.** |
| **2.2.****Davranışlar** | **Toplum içi davranışlar, örf ve adetler , görgü kurallarının öğretilmesi ; öğrenci davranışlarında gözlenmesi** | **Olması gereken davranış, örf ve adetlerimiz ve görgü kurallarında okul olarak örnek olmak** |
| **FAALİYET ALANI 3:YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **3.1.****Öğrenci İşleri Hizmeti** | **Öğrencilere ait tüm öğretim, yönetim iş ve işlemlerinin yapılması** | **Kanun ,yönetmelik ve genelgeler ışığında öğrencilerimizin her türlü iş ve işlemlerinin takibi** |
| **Öğrencilerimizin mutlu olduğu bir okul olmak** |
| **3.2.****Öğretmen İşleri Hizmeti** | **Kurum Kültürü oluşturmak** | **Kanun ,yönetmelik ve genelgeler ışığında öğrencilerimizin her türlü iş ve işlemlerinin takibi** |
| **Öğretmenlerimizin huzurlu ve güvenli çalışma ortamı hazırlama** |
| **Öğretmenlerimizi le ilgili her türlü iş ve işlemlerin yapılması** |
| **3.3.****Personel İşleri Hizmeti** | **Personel ile ilgili her türlü iş ve işlemin yapılması** |  |
| **FAALİYET ALANI 4: DESTEK HİZMETLERİ** |
| **Ürün / Hizmet** | **Görev / Faaliyet / Çalışma** | **Açıklama** |
| **4.1.****Fiziki Yapı ve Donanım** | **Atölye, laboratuvar,işlik,çok amaçlı salon gibi fiziki yapı eksikliklerin giderilmesi.** | **Gerekli kaynakların sağlanması ve eksikliklerin giderilmesi.** |

**2.3. Paydaş Analizi**

**2.4.1 Paydaş Listesi**

 **Tablo 1 Paydaş Listesi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Paydaş** | **Lider** | **Çalışanlar** | **Hizmet Alan** | **Temel Ortak** | **Stratejik Ortak** | **Tedarikçi** |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  |  |  | √ |  |  |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | √ |  |  |
| **Kaymakamlık** |  |  |  | √ |  |  |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  |  |  | √ | √ |  |
| **Öğretmenler** | √ | √ |  | √ |  | √ |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  | √ | √ |  |
| **Öğrenci** |  | √ | √ |  | √ |  |
| **Veli** |  |  | √ |  | √ |  |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra No** | **Paydaş Adı** | **İç Paydaş** | **Dış Paydaş** | **Hizmet Alan** | **Neden Paydaş ?** | **Önceliği** |
| **1** | **Milli Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | **Doğal paydaş** | **9** |
| **2** | **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **Doğal paydaş** | **8** |
| **3** | **Kaymakamlık** |  | **√** |  | **İmkan sağlamak.** | **7** |
| **4** | **Rehberlik Araştırma Merkezi** |  | **√** |  | **Rehber Öğr. Normu yok.** | **6** |
| **5** | **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | **√** |  | **Kurum olarak bağlıyız.** | **5** |
| **6** | **Hayırseverler** |  | **√** |  | **Okula maddi kaynak sağlar.** | **4** |
| **7** | **Okul Aile Birliği** | **√** |  |  | **Okulun durumunu içinde yaşamaktadır.** | **3** |
| **8** | **Öğretmenler** | **√** |  |  | **Öğretmensiz eğitim-öğretim olmaz.** | **1** |
| **9** | **Öğrenci** | **√** |  |  | **Tüm amaçlar öğrenci için.** | **2** |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.3. Paydaş Önem / Etki Matrisi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Önemli Paydaşlar** | **Paydaşın Okula Etkisi** | **Taleplerine Verilen Önem** |
| **Zayıf**İzle | **Güçlü**Bilgilendir | **Önemsiz**Çıkarlarını GözetÇalışmalara dâhil et | **Önemli**Birlikte çalış |
| **Millî Eğitim Bakanlığı** |  | **√** |  | √ |
| **İl Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | √ |
| **Kaymakamlık** |  | √ |  | √ |
| **İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü** |  | √ |  | √ |
| **Öğretmenler** |  | √ |  | √ |

**Not: √: Tamamı O:Bir Kısmı**

**2.4.4 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Ürün/Hizmet** **Paydaş** | Ürün / Hizmet 1 | Ürün / Hizmet 2 | Ürün / Hizmet 3 | Ürün / Hizmet 4 | Ürün / Hizmet 5 | Ürün / Hizmet 6 | Ürün / Hizmet 7 | Ürün / Hizmet 8 | Ürün / Hizmet 9 | Ürün / Hizmet 10 | Ürün / Hizmet 11 |
| MEB |  |  |  | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| İl MEM |  |  | **√** | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| Kaymakamlık |  |  | **O** | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |
| İlçe MEM |  |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| İlçe RAM | **√** | **√** | **O** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Hayırsever |  |  | **O** | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğretmen | **O** | **√** | **√** | **O** |  |  |  |  |  |  |  |
| Öğrenci | **√** | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| OAB | **O** |  | **√** | **√** |  |  |  |  |  |  |  |

**Not: √: Tamamı O: Bir kısmı**

**2.4.5. İÇ PAYDAŞLARLA İLETİŞİM VE İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI**

**2.4.5.1. İç Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

Okulumuzu seviyor ve onu daha ileri seviyelere taşımaya çalışıyoruz.

 **2.4.5.1.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Sakin, huzurlu, öğrenci disiplin sorunu olmayan bir okul.

 2.Öğretmen ilişkileri sıcak ve sıkı.

**2.4.5.1.2. Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

1. Öğrenci başarısı

 2.Okulun fiziki durumu

 **2.4.5.1.3. Kurumdan Beklentiler**

1. Türk Milli Eğitim Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek.

**2.4.6. Personelin Değerlendirmesi Ve Beklentileri**

Okulumuzu seviyor ve daha ileri seviyelere taşımaya çalışıyoruz. Eksikliklerin giderilerek daha iyi eğitim-öğretim yapılabileceğine ve ikili eğitim yapan okulumuzun mutlaka ayrılması gerektiğini belirtiyoruz. Bir tüm paydaşlarımızla bir aile olduğumuza inanıyoruz.

**2.4.7. Dış Paydaşların Okulumuz Hakkındaki Görüşleri**

**2.4.7.1 Kurumun Olumlu Yönleri**

1. Sakin, huzurlu, öğrenci disiplin sorunu olmayan bir okul.

2.Öğretmen-veli-öğrenci üçgeni sıcak ve sıkı.

**2.4.7.2 Kurumun Geliştirilmesi Gereken Yönleri**

**1.** **Öğrenci başarısı**

**2.Okulun fiziki durumu**

 **2.4.7.3 Kurumdan Beklentiler**

**1**. Türk Milli Eğitim Amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek.

**2.5 KURUM İÇİ ANALİZ**

**2.5.1 Örgütsel Yapı**

**2.5.1.1. Çalışanların Görev Dağılımı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **UNVAN** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Okul müdürü  | **Yönetim,Rehberlik Hizmetleri,Satın Alma İşlemleri,Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri,Personel Özlük İşlemleri,Eğitim ve Öğretim Hizmetleri,Kayıt,Öğrenci İşleri,Muayene ve Teslim Alma İşlemleri,Resmi Yazışma İşlemleri, Arşiv Hizmetleri,Denetim,Disiplin ve Sicil İşlemleri,Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon,Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Afet Eğitimi Hizmetleri,Sağlık Hizmetleri,Halkla İlişkiler,Öğrenci Disiplin İşlemleri,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** |
| 2 | Müdür yardımcısı  | **Yönetim, Eğitim ve Öğretim Hizmetleri,Kayıt Öğrenci İşleri,Personel Özlük İşlemleri,Ayniyat, Taşınır Mal, Vb. İşlemleri,Rehberlik Hizmetleri,Satın Alma İşlemleri,Muayene ve Teslim Alma İşlemleri,Resmi Yazışma İşlemleri,Arşiv Hizmetleri,Denetim Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Afet Eğitimi Hizmetleri,Sağlık Hizmetleri,Halkla İlişkiler,Öğrenci Disiplin İşlemleri,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** |
| 3 | Öğretmenler  | **Eğitim-öğretim hizmetleri, Stratejik Planın Uygulanması,Planlama Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Halkla ilişkiler** |
| 4 | Rehber Öğretmen | **Rehberlik Hizmetleri , Eğitim ve Öğretim Hizmetleri,Resmi Yazışma İşlemleri, Öğrenci İşleri,Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon,Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Öğrenci Disiplin İşlemleri,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, Sağlık Hizmetleri** |
| 5 | Şube Rehber ÖğretmeniÖğretmenler KuruluZümre Öğretmenler KuruluŞube Rehber Öğretmenleri | **Eğitim ve Öğretim Hizmetleri, Rehberlik Hizmetleri,Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon,Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Afet Eğitimi Hizmetleri,Sağlık Hizmetleri,Halkla İlişkiler,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** |
| 6 | Şube Temsilcisi Öğrenciler  | **Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** |
| 7 | Okul Öğrenci Temsilcisi | **Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler** |

**2.5.1.2. Kurul, Komisyonların Görevleri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **S.NO** | **Kurul/Komisyon Adı** | **GÖREVLERİ** |
| 1 | Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu | Rehberlik Hizmetleri , Eğitim ve Öğretim Hizmetleri,Resmi Yazışma İşlemleri, Öğrenci İşleri,Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon,Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Öğrenci Disiplin İşlemleri,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler, Sağlık Hizmetleri |
| 2 | Sosyal Etkinlikler Kurulu | Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler. |
| 3 | Sosyal Etkinlikler İnceleme Kurulu | Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama,Sosyal Dayanışma Hizmetleri,Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler,Halkla İlişkiler,Sosyal, kültürel, sportif etkinlikler. |
| 4 | OGYE | Stratejik Planın Uygulanması,Koordinasyon, Planlama, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler |
| 5 | Satın Alma Komisyonu | Satın Alma İşlemleri |
| 6 | Muayene ve Teslim Alma Komisyonu | Muayene ve Teslim Alma İşlemleri |
| 7 | Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu | Öğrenci Davranışları Değerlendirme İşlemleri |
| 8 | Okul Aile Birliği | Halkla İlişkiler, Sağlık Hizmetleri, Sosyal Dayanışma Hizmetleri, Okul Gelişimine Ait Görev ve Hizmetler, Stratejik Planın Uygulanması, Koordinasyon, Planlama |

**2.5.2 İnsan Kaynakları**

**2.5.2.1. 2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Personel**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Sıra** | **Görevi**  | **Norm** | **Mevcut** | **Erkek**  | **Kadın**  | **Toplam**  | **Lisans** | **Y.Lisans** | **Doktora** |
| 1  | Müdür | 1 | 1( Vekil) | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 2  | Müdür Baş. Yrd. | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 3  | Müdür Yrd. | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 4 | Sınıf Öğretmeni | 6 | 5 | 2 | 3 | 5 | 4 | 1 | 0 |
| 5 | Türkçe Öğretmeni | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 6 | Matematik Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 7 | Fen Bilimleri Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 8 | Sosyal Bilgiler Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 9 | Teknoloji-Tasarım Öğretmeni | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 10 | İngilizce Öğretmeni | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 11 | Ana Sınıfı Öğretmeni | 2 | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 |
| 12 | Yardımcı Personel | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 |

**2.5.2.2. Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hizmet Süreleri** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 1-3 Yıl | 0 | 3 | 3 | 18,75 |
| 4-6 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 7-10 Yıl | 1 | 2 | 3 | 18,75 |
| 11-15 Yıl | 0 | 4 | 4 | 25 |
| 16-20 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 21 -25 Yıl | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 26 + Yıl | 2 | 1 | 3 | 18,75 |

**2.5.2.3. Personelin Yaş İtibari ile Dağılımı:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Yaş Düzeyleri** | **2014 Yılı İtibari İle** |
| **Kişi Sayısı** | **%** |
| **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| 20–30 | 0 | 3 | 3 | 37,5 |
| 30–40 | 1 | 6 | 7 | 43,75 |
| 40–50 | 0 | 1 | 1 | 6,25 |
| 50+... | 2 | 1 | 3 | 18,75 |

**2.5.2.4. İdari Personelin Katıldığı Hizmet-içi Eğitim Programları:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Adı ve Soyadı** | **Görevi** | **Katıldığı Çalışmanın Adı** | **Katıldığı Yıl** |
| Kemal DEMİRKOL | Okul Müdür V. | Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 2007 |
| Kemal DEMİRKOL | Okul Müdür V. | İlk Yardım ve İlk Müdahale | 2009 |
| Kemal DEMİRKOL | Okul Müdür V. | Özel Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri | 2009 |
| Kemal DEMİRKOL | Okul Müdür V. | Başarı Odaklı Beceri Eğitimi | 2009 |
| Kemal DEMİRKOL | Okul Müdür V. | Temel Bilgisayar Eğitimi | 2004 |
| Kemal DEMİRKOL | Okul Müdür V. | Yöneticilik Formasyonu Kazandırma Kursu (1-2 ve 3. Kademe) | 2015 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | web tabanlı içerik geliştirme | 2008 |
| Bahar ALTAŞ  | Müdür Yardımcısı | Temel Bilgisayar Kursu | 2011 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | Program Tanıtım Semineri | 2006 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | İlköğretim ve Ortaöğretim Kurumları Sınıf Rehberlik Programı Tanıtım Semineri | 2006 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | Hızlı okuma Teknikleri Semineri | 2007 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | Özel Eğitim Gereksinimli Çocuklar ve Özel Eğitim Stratejileri Semineri | 2009 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | İlkyardım Semineri | 2009 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | İKS Eğitimi Semineri | 2011 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | Ölçme Değerlendirme Seminer | 2011 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | Afet ve Acil Durum Hazırlık Uygulamaları Semineri | 2012 |
| Bahar ALTAŞ | Müdür Yardımcısı | Okul Yöneticileri Uzaktan eğitim Semineri | 2012 |

 **Personelin Katıldığı Hizmet -İçi Eğitim Programları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **İdari Personel/****Ortalama** | **Öğretmenler/****Ortalama** | **Diğer Personel/****Ortalama** |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2012 | 1 | 1,84 | 0 |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2013 | 0 | 0,01 | 0 |
| Yıllık Ortalama Hizmetiçi Eğitim Sayısı/2014 | 0 | 1 | 0 |

**2.5.2.5. Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler:**

2014 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Görevi** | **Erkek** | **Kadın** | **Eğitim Durumu** | **Hizmet Yılı** | **Toplam** |
| 1  | Memur  | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 2  | Hizmetli  | 0 | 1 | Ortaokul | 5ay | 1 |

**2.5.2.6. Okul Rehberlik Hizmetleri Mevcut Kapasite**

**2014 yılı itibariyle;**

|  |  |
| --- | --- |
| **Mevcut Kapasite** | **Kullanımı ve Performans** |
| **Psikolojik Danışman Norm Sayısı**  | **Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı**  | **İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı**  | **Görüşme Odası Sayısı**  | **Danışmanlık Hizmeti Alan** | **Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı** |
| **Öğrenci****Sayısı** | **Öğretmen****Sayısı** | **Veli****Sayısı** | **Öğretmenlere Yönelik** | **Öğrencilere Yönelik** | **Velilere****Yönelik** |
| 0 | 0 | 1 | 0 | 235 | 0 | 105 | 0 | 3 | 3 |

**2.5.2.7. İç İletişim ve Karar Alma Süreci**

 **2.5.2.14.1. İç İletişim**

 Okul içindeki tüm iç paydaşlar birbirine saygılıdır ve ilişkiler samimidir. Tüm iç paydaşlar imkanları doğrultusunda birbirine yardım eder. Herkesin amacı Tük Milli Eğitimin amaçlarına uygun bireyler yetiştirmek ve okulumuzu her yenilikten sonra bir adım daha ileri götürmeye çalışmaktır.

 **2.5.2.14.2. Karar Alma Süreci**

 Okulumuzun karar alma süreçleri okulun kurulları, komisyonları, okul gelişim ekipleri tarafından Milli Eğitim Bakanlığının belirlemiş olduğu yasal çerçevede, Bakanlığımızın programları ve hedefleri doğrultusunda kurumumuza uyarlanarak belirlenmekte, bu süreçlerin standartları oluşturulmaktadır.

Okulumuzda süreçler zaman zaman gözden geçirilerek paydaş (Öğretmen-öğrenci-veli-okul

çevresi) beklentilerini karşılayacak şekilde iyileştirmeleri yapılmaktadır. Süreçlerde üretilen ürün veya hizmetten yararlananların memnuniyeti okul içinde yapılan değişik anketlerle ve görüşmeler yoluyla ölçülmektedir

**2.5.3 Teknolojik Düzey**

**2.5.3.1. Okul/Kurumun Teknolojik Altyapısı:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Araç-Gereçler**  | **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** | **İhtiyaç**  |
| Bilgisayar  | 18 | 18 | 18 |  |
| Yazıcı  | 3 | 3 | 3 |  |
| Tarayıcı  | 0 | 0 | 0 | 1 |
| Projeksiyon | 8 | 8 | 8 |  |
| İnternet Bağlantısı | 1 | 1 | 1 |  |
| Fen Lab. | 0 | 0 | 0 | 1 |

**2.5.4. Okulun Fiziki Altyapısı:**

 **2.5.4.1. Okulun Fiziki Durumu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Fiziki Mekânın Adı** | **Sayısı** | **İhtiyaç** | **Açıklama** |
| Müdür Odası | 1 | 0 |  |
| Müdür Başyardımcısı Odası | 0 | 0 |  |
| Müdür Yardımcısı Odası | 1 | 0 |  |
| Öğretmenler Odası | 1 | 0 |  |
| Rehberlik Servisi | 0 | 1 |  |
| Derslik | 10 | 0 | 8 derslik+2 ana sınıfı |
| Bilişim Laboratuarı | 1 | 0 |  |
| Fen Bilimleri Laboratuarı | 0 | 0 |  |
| İşlik/atölye | 0 | 1 |  |
| Kütüphane | 0 | 1 |  |
| Arşiv | 1 | 0 |  |
| Depo | 2 | 0 |  |

* + - 1. **Yerleşim Alanı**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Toplam Alan (m2)  | Bina Alanı (m2)  | Bahçe alanı (m2)  |
| 2695 m2  | 936 m2 (295+641) | 1759 m2(1409+350)  |

* + - 1. **Sosyal Alanlar;**

|  |
| --- |
| Sosyal Alanlar |
| **Tesisin adı**  | **Kapasitesi (Kişi Sayısı)**  | **Alanı (m2)**  |
| Kantin  | 20 | 15 m2  |
| Toplantı Salonu | 0 | 0 m2  |
| Seminer Salonu | 0 | 0 m2  |

**2.5.5. Mali Kaynaklar**

 **Okul kantin Kirası**

 **Bağışlar**

 **Okul Öncesi Biriminin aidatları**

**2.5.5.1. Okul Kaynak Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kaynaklar** | **2012** | **2013** | **2014** |
| Okul Kantin Kirası | 2.505.00TL | 2740.76 TL | 2920.49 TL |
| Bağışlar | 196.00 TL | 160.00 TL | 160.00TL |
| Okul Önc.Aidatları | 940.00 TL | 1.190.00 TL | 3.400.00 TL |
| TOPLAM | 3641.00 TL | 4090.76 TL | 6480.49 TL |

**2.5.5.2. Okul Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR**  | **2012** | **2013** | **2014** |
| **HARCAMA KALEMLERİ**  | **GELİR**  | **GİDER**  | **GELİR**  | **GİDER**  | **GELİR**  | **GİDER**  |
| Kırtasiye | 3.641.00 TL | 1895.86 TL | 4090.76 TL  | 155,94TL | 6480.49 TL | 2604.45 TL |
| Temizlik | 663.17 TL | 179.40 TL | 656.8 TL |
| Bilişim araçları | 299 TL | 1115.02 TL | 808.3TL |
| Genel Onarım | 590 TL | 230 TL | 50.56 TL |
| Genel hizmetler | 100.01 TL | 229.50 TL | 1238.97TL |
| Malzeme Alım | 0 | 1228.82 TL | 3585.01 TL |
| TOPLAM | 3548.04TL | 3138.68TL | 8659.66TL |

* + 1. **İstatistiki Veriler**

**2.5.6.1. Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu**

* + - * 1. **Okul Öncesi Eğitim Bilgileri :**

**Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğretmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr.** | **Şube Baş. Öğr.** | **Öğret. Baş. Öğr.** |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 |  24 |  34 |  58 |  2 | 2  | 2  | 29  | 29 | 29 |
| 2012-2013 | 22  |  24 | 46  |  2 |  2 |  2 |  23 | 23  | 23  |
| 2013-2014 |  23 | 16  | 39  |  2 |  2 |  2 |  19,5 |  19,5 | 19,5  |

**Okul Öncesi Eğitimde (03-05 Yaş Grubu) Yıllara Göre Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Çağ Nüfusu** | **Toplam Öğrenci** | **Okullaşma Oranı** |
| 2011-2012 | 24 | 34 | 58 | 58 | %100 |
| 2012-2013 | 22 | 24 | 46 | 46 | %100 |
| 2013-2014 | 23 | 16 | 39 | 39 | %100 |

* + - * 1. **Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: (Okul Öncesi Hariç)**

**Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Öğrenci Sayısı** | **Öğetmen Sayısı** | **Derslik Sayısı** | **Şube Sayısı** | **Der. Baş. Öğr. Say.** | **Şube Baş. Öğr. Say** | **Öğret. Baş. Öğr. Say.** |
| **Öğretim Yılı** | Erkek | Kız | Toplam |
| 2011-2012 | 124 | 96 | 228 | 12 | 8 | 1 | 28,5 | 28,5 | 19 |
| 2012-2013 | 113 | 114 | 227 | 14 | 8 | Değişken | 28,37 | Değişken | 16,2 |
| 2013-2014 | 117 | 125 | 242 | 14 | 8 | Değişken | 30,25 | Değişken | 17,2 |

**Öğrencilerinin Okullaşma Oranı**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Erkek Çağ Nüfusu** | **Kız Çağ Nüfusu** | **Toplam Nüfus** | **Erkek Öğrenci Sayısı** | **Kız Öğrenci Sayısı** | **Toplam Öğrenci Sayısı** | **Okullaşma Oranı %** |
| 2011-2012 | 124 | 96 | 228 | 124 | 96 | 228 | %100 |
| 2012-2013 | 113 | 114 | 227 | 113 | 114 | 227 | %100 |
| 2013-2014 | 117 | 125 | 242 | 117 | 125 | 239 | %100 |

**Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranları**

|  |
| --- |
| **Yıllara Göre Mezun Olan Öğrenci Oranı** |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Son Sınıf ÖğrenciSayısı | MezunSayısı | Son Sınıf ÖğrenciSayısı | MezunSayısı | Son Sınıf ÖğrenciSayısı | MezunSayısı |
| 34 | 34 | 22 | 22 | 33 |  |

**Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Yıllara Göre Üst Öğrenime Sınavla Yerleşen Öğrenci**  |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| MezunSayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | MezunSayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı | MezunSayısı | Sınavla Yerleşen Öğrenci Sayısı |
| 34 | 15 | 22 | 19 | 33 |  |

**Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 228 | 0 |
| 2012-2013 | 227 | 0 |
| 2013-2014 | 242 | 0 |

**Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayıları**

|  |
| --- |
| **Başarısızlıktan Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı** |
| Öğretim Yılı | Toplam Öğrenci Sayısı | Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı |
| 2011-2012 | 228 | 0 |
| 2012-2013 | 227 | 0 |
| 2013-2014 | 242 | 0 |

**Ödül Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ödül ve Cezalar** |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Onur Belgesi Alan Öğrenci Sayısı  | 5 | 0 | 16 |
| Takdir Belgesi Alan Öğrenci Sayısı  | 23 | 9 | 8 |
| Teşekkür Belgesi Alan Öğrenci Say  | 61 | 29 | 33 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı  | 0 | 0 | 0 |

**Ceza Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Ödül ve Cezalar** |
| **2011/2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| Uyarı | 0 | 0 | 0 |
| Kınama | 0 | 0 | 0 |
| Okuldan Uzaklaştırma | 0 | 0 | 0 |
| Okul Değişikliği | 0 | 0 | 0 |
| Disiplin Cezası Alan Öğrenci Sayısı Toplamı | 0 | 0 | 0 |

**Burs Alan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eğitim Öğretim Yılı** | **Erkek** | **Kız** | **Toplam** |
| 2011-2012 |  0 | 0  | 0  |
| 2012-2013 |  0 | 0  | 0  |
| 2013-2014 |  0 | 0  | 0  |

**Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Öğretim Yılı** | **Öğrenci Sayısı** | **Araç Sayısı** | **Servise Binen Öğrenci Sayısı** |
| 2011-2012 | 228 | 0 | 0 |
| 2012-2013 | 227 | 0 | 0 |
| 2013-2014 | 242 | 0 | 0 |

* + - 1. **Sosyal Sorumluluk kapsamında yapılan faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Kurs, Seminer ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Kurs | 2 | 39 | 1 | 27 | 2 | 34 | 100 |
| Seminer | 4 | 85 | 3 | 151 | 6 | 253 | 489 |
| Toplam | 6 | 124 | 4 | 178 | 8 | 155 | 457 |

**Kurumumuzda Düzenlenen Diğer Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **Toplam Katılımcı** |
| Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı | Düzenlenen Faaliyet | Katılımcı Sayısı |
| Trafik Eğ. | 1 | 44 | 1 | 65 | 1 | 61 | 170 |
| Hijyen Eğitimi | 1 | 228 | 1 | 227 | 1 | 242 | 797 |
| Toplam | 1 | 44 | 1 | 65 | 1 | 61 | 170 |

**2.5.6.3. Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler**

**Kurumumuzda Düzenlenen Sosyal, Kültürel ve Sportif Faaliyetler ve Katılımcı Sayısı**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Faaliyetin Adı** |  | **2011-2012** | **2012-2013** | **2013-2014** | **Toplam Katılımcı** |
| Hedef Kitle | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı | Faaliyet Sayısı | Katılımcı Sayısı |
| Gezi | Öğrenciler | 2 | 43 | 2 | 52 | 4 | 111 | 206 |
| Spor Turnuvaları | Öğrenciler | 1 | 105 | 1 | 124 | 1 | 102 | 331 |
| Toplam |  | 3 | 148 | 3 | 176 | 5 | 212 | 537 |

* 1. **ÇEVRE ANALİZİ**

Çeşme’nin 4 km güneyinde,Çeşme’ye bağlı bir köydür.Değirmen Dağı’nın batı yamacına kurulmuştur.Önünde,adını aldığı Ovacık Ovası uzanır.Ovanın batısında sırası ile,Karadağ,Tabak Ovası ve Kilit Dağı bulunur.Ovanın denize ulaştığı noktaya Çatalırmak,Kilit Dağı’nın ulaştığı yere de Demiran Burnu denir.

 Bu yerlerin – Karadağ’ın – batısında Çiftlik Köyü bulunmaktadır.Çiftlik Köyü,Dalyan Köyü ile birlikte,1981 yılında Çeşme’nin mahallesi yapılmıştır.Ovacık’ın kuzeyinde Paracık Tepesi ile Çeşme,doğusunda Değirmen Dağı,Sarnıç ve Ilıca bulunur. Güneyinde ise ikinci bir Değirmen dağı, Manastır, Balıdağı, Karamanlı, Kızkapan, Adaüstü, Kocalan gibi küçük ovalar uzanır.Başlıca dereleri; kışın kısa bir süre akan güneyde Kuru Dere,Büyük dere,Çingen Dere’si,batıda Çayır Dere’sidir.Bu derelerden 1980’li yıllara kadar bahçe sulamada yararlanılırdı.Seksenli yıllardan sonra açılmaya başlayan artezyen kuyuları ile bu dereler kurumuştur

**2.6.1 Üst Politika Belgeleri**

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** |  **REFERANS KAYNAĞININ ADI** |
| **1** | 10. Kalkınma Planı  |
| **2** | TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Sonuç Raporu ve Strateji Belgesi |
| **3** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **4** | Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | Devlet Planlama Teşkilatı Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu (2006) |
| **6** | Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **7** | Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Plan Durum Analizi Raporu |
| **8** | 61. Hükümet Programı |
| **9** | 61. Hükümet Eylem Planı |
| **10** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |

**GZFT ANALİZİ**

Paydaşlar ile görüş alış-verişi

**2.7.1 Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler**

Okulumuzun performansını etkileyecek iç ve dış stratejik konuları belirlemek ve bunları yönetebilmek amacıyla gerçekleştirilen durum analizi çalışması kapsamında Stratejik Planlama Ekibi tarafından GZFT Analizi beyin fırtınası tekniği uygulanarak yapılmıştır. Kurumumuz coğrafi olarak turistik bir ilçede olmasına karşın ulaşım imkânları bakımından sıkıntı yaşanan bir bölgededir. Eğitim bölgemizdeki sakinlerin geçim kaynağının inşaat sektörü, tarım, hayvancılıktır. Bu durum eğitim bölgemize olan göçü arttırmış olup paralel olarak kurumumuzun öğrenci nüfusu çeşitlilik göstermektedir. Bu da eğitim-öğretimi olumsuz yönde etkilemektedir.

 **Güçlü Yönler, Zayıf Yönler**

**2.7.GZFT ANALİZİ**

|  |
| --- |
| **Güçlü Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Sınıflarda öğrencilerin devam devamsızlık takibi düzenli olarak yapılması.
* Bir üst öğretime geçişte takibin yapılabilmesi
* Öğretmen veli yönetici iş birliği güçlü olması
* Veliler arası işbirliği ve dayanışma olması
 | * Öğretmenlerin uyumlu ve disiplinli olmasının öğrenci başarısını arttırması
* Davranış sorunu olan öğrenci sayısının az olması.
* Okulumuz öğrencilerinin sosyal faaliyetlerde aktif olması
* Öğretmenlerin rol model olmaları
 | * Okulun temiz ve düzenli olması.
* Yeni uygulamalara destek verilmesi
* Kendini geliştiren gelişime açık ve teknolojiyi kullanan öğretmenlerin olması
* Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması
* Kadronun genç olması.
 |
| **Zayıf Yönler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Çocuklar için olumlu uyarıcıların azlığı , olumsuz uyarıcıları çokluğu,
* Anne- babada okuma yazmanın olmaması,
 | * …………..
 | * Spor salonu, kütüphane , laboratuvar, satranç odası, resim odası, müzik odası… vb. olmaması.
* Kadrolu hizmetlinin ikili öğretime yeterli olamaması.
 |

**Fırsatlar, Tehditler**

|  |
| --- |
| **Fırsatlar** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
|  \*Bilgi erişimine uygun ortamın bulunması \*Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği \*Okulumuzun diğer okullar ve kurumlarla iletişiminin güçlü olması \*İlçemizde özel eğitim ve iyileştirme merkezinin olması.  |  \*Eğitim kadromuzun dinamizmi.Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması \*Liderlik davranışlarını sergileyebilen yönetici ve çalışanların bulunması \*Okulumuz öğrencilerinin sosyal faaliyetlerde aktif olması \*Mesleki eğitim yapılabilmesi. |  \*Yakın çevrede maddi destek sağlayabilecek şahısların, hayırseverlerin bulunması. \*ADSL bağlantısının olması \*Okulun büyük bir bahçesinin bulunması. |
| **Tehditler** |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim ve Tamamlama** | **Eğitim ve Öğretimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Sürekli göç alan bir bölge olması, buna bağlı olarak eğitim-öğretim yılının herhangi bir döneminde nakil gelen-giden öğrencinin bulunması.
* Okulun denize yakın olması nedeniyle Nisan ayı itibariyle öğrencilerin ve velilerin tatil sürecini erken yaşamaya başlaması, bunun da devamsızlığı tetiklemesi.
 | * Parçalanmış ve problemli aileler
* Velilere yaz sezonunun başlaması ile ulaşılabilmenin zorlaşması ve okula ilginin kaybolması.
* Velilerin öğrenme öğretme süreçlerine aktif katılamamaları.
* Sürekli personel değişikliği
 | * Ulaşımın yeterli olmaması
* Göç alan bir bölgede olması
* Farklı kültürlerden göçün olması,
 |

**2.8. TOWS Matrisi**

**Yöntem**

Okulumuza ilişkin, güçlü ve zayıf yönlerle bu durumları destekleyen fırsatlar ve tehditler, yapılan toplantılarda beyin fırtınası yöntemi kullanılarak belirlenmiştir. Amaç güçlü yönlerimizi fırsatlarımızı kullanarak daha güçlü hale getirmek, tehditlerimizi ve zayıf yönlerimizi yine fırsatlarımızdan ve güçlü yönlerimizden yararlanarak en aza indirmektir.

**2.8.1 GF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Güçlü yönlerimiz** | **Güçlü yönlerle hangi fırsatlardan yararlanılacak?** | **GF stratejileri** |
| Yönetici ve öğretmenlerin değişime açık olması | Bilgi teknolojilerindeki gelişmeler. | Yönetici ve öğretmenlerin bilgi teknolojilerindeki gelişmeleri takip etmeleri ve eğitim sürecine aktarabilmeleri eğitim kalitesini arttırabilir. |
| Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği | Hizmet alanların beklenti ve görüşlerinin dikkate alınması | Mülki ve yerel yetkililer ile iletişim halinde olunması eğitimin kalitesini arttırabilir. |
| Öğretmen yönetici veli iş birliğinin güçlü olması | Eğitim kadromuzun dinamizmi. | Öğretmen-öğrenci arasındaki diyaloğun olumlu gelişmesine ve verimin artmasına imkan sağlayabilir. |
| Sınıf mevcutlarının az olması | Okulumuz öğrencilerinin sosyal faaliyetlerde aktif olması | Çocukların sosyal gelişiminin desteklenmesi sağlanabilir. |

**2.8.2. GT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditler hangi güçlü****Yönlerle azaltılacak?** | **GT stratejileri** |
| İlçemizin İl merkezine uzak olması nedeniyle ulaşım kolaylığının olmaması. | Tüm paydaşların birbirleriyle rahat iletişim kurabilmesi. | Okula ulaşım, veliler arası dayanışma veya dış paydaşların sağlayacağı yardımlarla(servis, şehir içi ulaşım araçları) çözülebilir. |
| Parçalanmış ve problemli aileler | * Öğretmen veli yönetici iş birliği güçlü olması
 | Veli öğretmen ve idare arasındaki iletişimin güçlü olması çocuğun gelişimini olumlu yönde destekleyebilir. |
| Okulun denize yakın olması nedeniyle Nisan ayı itibariyle öğrencilerin ve velilerin tatil sürecini erken yaşamaya başlaması, bunun da devamsızlığı tetiklemesi. | Sınıflarda öğrencilerin devam devamsızlık takibi düzenli olarak yapılması. | Okulumuzun iç ve dış paydaşlar tarafından iyi bilinmesi, okula karşı güven geliştirmiş olmaları ve bu konudaki memnuniyetlerini sık sık dile getirmeleri okulu benimsemelerini sağlayacaktır. |

**2.8.3. ZF Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Zayıf yönlerimiz** | **Zayıf yönlerimiz hangi****Fırsatlardan****Yararlanılarak****Güçlendirilecek?** | **ZF stratejileri** |
| Öğrencilerin çoğunun geleceğe dönük hedeflerinin bulunmaması/motivasyon eksikliği. | Mesleki eğitim yapılabilmesi. | İç ve dış paydaşlarla işbirliği yapılarak bilgilendirme seminerleri ve geziler düzenlenmesi motivasyonu arttırabilir. |
| -Spor salonu, kütüphane , laboratuar, satranç odası, resim odası, müzik odası… vb. olmaması. | Yakın çevrede maddi destek sağlayabilecek şahısların, hayırseverlerin bulunması. | Hayırsever desteği sağlanarak desteklenebilir. |
| Kadrolu hizmetli ve memur personelinin olmasına rağmen ikili öğrenim yapıldığı için yeterli olmaması. | Mülki ve yerel yetkililerle olan olumlu diyalog ve iş birliği yapılması | İlçe Mülki amirliğinin yetkileri dahilinde okulumuza sağlayacağı olanaklar ile desteklenebilir. |

**2.8.4. ZT Stratejileri**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tehditlerimiz** | **Tehditlerimizin Etkisini Hangi Zayıf yönlerimizi Güçlendirerek Azaltabiliriz?** | **ZF stratejileri** |
| Parçalanmış ve problemli aileler | Velilerin okula karşı ilgisiz olması. | Aile katılımı çalışmaları ve veli bilgilendirme seminerleri ile desteklenebilir. |
| Okulun denize yakın olması nedeniyle Nisan ayı itibariyle öğrencilerin ve velilerin tatil sürecini erken yaşamaya başlaması, bunun da devamsızlığı tetiklemesi. | Velilerin okula karşı ilgisiz olması. | Yönetim ve öğretmenlerin velilere bilgilendirme çalışmaları yapmasıyla ve öğrencilerin çeşitli etkinliklerle motive edilmesi ile desteklenebilir. |

**ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

**GELECEĞE YÖNELİM**

1. **Misyon, Vizyon, Temel Değerler**

**MİSYONUMUZ**

Çağdaş Yaşam Ovacık İlk ve Orta Okulu olarak Türk Milli Eğitiminin amaçlarına ve Atatürk ilkelerine bağlı, çağdaş ve her alanda öncü kaliteli, mutlu ve başarılı bireyler yetiştirmek için VARIZ.

**VİZYONUMUZ**

Eğitim ve öğretim hizmetlerini çağdaş ölçütler doğrultusunda yürüten , sürekli gelişen, nitelikli, yenilikçi, her bakımdan en kaliteli ve başarılı bireyler yetiştiren bir okul olmak.

**TEMEL DEĞERLERİMİZ**

1. Atatürk ilke ve inkılâplarını en büyük yol göstericimizdir.

2. Geleceğe umutla bakarak gülümseriz.

3. Birlik ve beraberliği önemseriz.

4. Fırsat eşitliğini gözetiriz.

5. Demokrasi bilincinin en iyi şekilde vermeye çalışırız.

6. Sevgi, saygı ve hoşgörüyü yaşarız ve yaşatmaya çalışırız.

1. **Tema, Amaç, Hedef ve Performans Göstergeleri**

**TEMA 1- EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİMİN ARTTIRILMASI**

***Eğitime ve Öğretime Erişim****:* Her bireyin hakkı olan eğitime ekonomik, sosyal, kültürel ve demografik farklılık ve dezavantajlarından etkilenmeksizin eşit ve adil şartlar altında ulaşabilmesi ve bu eğitimi tamamlayabilmesidir.

**STRATEJİK AMAÇ 1.**

Okul öncesi ve İlköğretimde eğitimde okullaşma oranı ile devamsızlık oranını korumak.

**STRATEJİK HEDEF 1. 1.**

Okulumuzda okul öncesi eğitim ve ilköğretim de %100 olan okullaşma oranını 2019 ‘da da %100 olarak korumak.

**Performans Göstergeleri 1. 1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri*****Eğitime ve Öğretime Erişim*** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.1** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı  | Net (36-48 ay) | %100 | %100 | **%100** |
| **1.2** | Net (48-60 ay) | %100 | %100 | **%100** |
| **1.3** | Net (60-66 ay) | %100 | %100 | **%100** |
| **1.** | Okul öncesi eğitimde okullaşma oranı (%):Toplam | %100 | %100 | **%100** |
| **2.** | Zorunlu eğitime başlamadan önce en az bir yıl okul öncesi eğitim almış öğrenci oranı (%) | %100 | %100 | **%100** |
| **3** | Net okullaşma oranı (%) | %100 | %100 | **%100** |
|  | Orta öğretimden yükseköğretime devam eden öğrenci oranı (%) |  |  |  |
|  | Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | %3 | %7 | **%5** |
|  | Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%) | %0 | %0 | **%0** |
|  | Okul terki oranı | %0 | %0 | **%0** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde olan okullaşma oranını %100

**Tedbirler 1. 1*Öğretime***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Alan taraması yapılması | Kayıt ve ikna komisyonu |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Velilerle işbirliği yapılması | Tüm okul birimleri |  | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 1. 2.**

Okulumuzda %0 olan ve sürekli devamsızlık ve yirmi günü aşan devamsızlık oranının 2019’da da %0 olarak korumak.

**Performans Göstergeleri 1. 2.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Performans Göstergeleri*****Eğitime ve Öğretime Erişim*** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1** | Devamsızlık oranı (10 gün ve üzeri) | %3 | %7 | **%0** |
| **2** | Devamsızlıktan sınıf tekrarı yapan öğrenci oranı(%) | %0 | %0 | **%0** |
| **3** | Okul terki oranı | %0 | %0 | **%0** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Okul öncesi eğitim ve ilköğretimde olan devamsızlık oranını %0

**Tedbirler 1. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Velilerle işbirliği yapılması | Tüm okul birimleri |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Devamsızlıkların takibinin yapılması. | Müd. Yard. ve Öğretmeler |  | Mali yükümlülük içermemektedir |

**TEMA 2- EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE**

***Kaliteli Eğitim ve Öğretim:*** Eğitim ve öğretim kurumlarının mevcut imkânlarının en iyi şekilde kullanılarak her kademedeki bireye ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılmasıdır.

 **STRATEJİK AMAÇ 2.**

 Okulumuzun okuma kültürünü geliştirmek ve bunun bağlantılı olarak sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılımı artırarak öğrencilerimizin Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sınavlarında başarı oranını yükseltmek.

 **STRATEJİK HEDEF 2. 1.**

 2014 yılı sonunda 45 net olan başarı oranını 2019 yılında 60’a çıkarmak.

**Performans Göstergeleri 2.1**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hedef 2.1** |  | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2011 / 2012** | **2012/2013** | **2013/2014** |
| **1.** | TEOG yerleştirmeye esas puanı (YEP) il ortalamasının bir önceki yıla göre değişim oranı\* (%)  |  |  |  |  |
| **2.** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının net ortalaması | Ders | Soru Sayısı |  |  |
| Türkçe | 20 | 10 | 8,29 | 10,3 | **17** |
| Matematik | 20 | 2,24 | 0,21 | 6,5 | **12** |
| Fen ve Teknoloji | 20 | 4,10 | 1,98 | 8,9 | **14** |
| T.C. İnkılap Tarihi ve Atatürkçülük | 20 | 8,16 | 7,02 | 9,1 | **17** |
| **3.** | Düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı (%):  | %60 | %65 | %70 | **%90** |
|  | Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kapsamında düzenlenen seminer ve kurslara katılan öğretmen sayısı | 0 | 0 | 0 | **%100** |
|  | Öğrenci başına okunan kitap sayısı: Toplam | 5 | 9 | 10 | **25** |
|  | Onur veya iftihar belgesi alan öğrenci oranı(%) | 0 | 0 | 16 | **30** |
|  | Disiplin cezası alan öğrenci oranı(%): Toplam | 0 | 0 | 0 | **0** |
|  | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 5. Sınıf | 67 | 70 | **80** |
| 6. Sınıf | 65 | 65 | **75** |
| 7. Sınıf | 70 | 73 | **83** |
| 8. Sınıf | 71 | 76 | **86** |
| 9. Sınıf |  |  |  |
| 10. Sınıf |  |  |  |
| 11. Sınıf |  |  |  |
| 12. Sınıf |  |  |  |
|  | Sınıf tekrar oranı(%) | 0 | 0 | **0** |
|  | Uluslararası yarışmalara katılan öğrenci sayısı | 0 | 0 | **1** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

 TEOG yerleştirmelerinde başarı oranı 45 net

**Tedbirler 2. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| Müfredata uygun hareket edilmesi.. | Öğretmenler |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Mesleki rehberlik hizmetlerinin verilmesi. | RAM ve Okul İdaresi |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Öğrenci ve velilerin bilgilendirilmesi ve rehberlik  | RAM ve Okul İdaresi |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Sosyal etkinliklerin arttırılması. | Öğretmenler ve Okul İdaresi OAB |  | 1500TL |
| Yetiştirme kurslarının açılması. | Öğretmenler ve Okul İdaresi |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| Başarı gösteren öğrencilerin ödüllendirilmesi.  | Okul Aile Birliği |  | 1000 TL |

**STRATEJİK HEDEF 2. 2**

Öğrencilerin spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılımlarını tüm öğrencilerin en az bir faaliyete katılımını sağlayarak katılım oranını artırmak.

**Performans Göstergeleri 2. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 2.2** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Öğrencilerin spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranı** | %60 | %65 | **%100** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Öğrencilerin spor, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranını %70.

**Tedbirler 2.2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Okul içinde yarışmalar düzenlenmesi.**  |  Tören Komisyonu | * İlgili öğretmenler
 | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Özel yetenekleri olan öğrencilere ek çalışmalar yapılması.** |  İlgili Öğretmenler |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Öğrencilerin ilgi ve istekleri doğrultusunda ders dışı egzersiz çalışmaları yapılması.** |  İlgili Öğretmenler |  |  Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Başarılı olan öğrencileri okul içinde de ödüllendirilmesi.**  |  Okul İdaresi/OAB |  |  500 TL |
| **Yıl sonu şenlikleri yapılması.**  |  Okul İdaresi Tören Komisyonu |  |  1000 TL |
| **Spor dallarından dallarında takımlar kurulması.** |  İlgili Öğretmenler |  | Mali yükümlülük içermemektedir |

**STRATEJİK HEDEF 2. 3**

Öğrencilerimizin her birinin her ay en az bir kitap okumasını sağlamak.

**Performans Göstergeleri 2. 3**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 2.3** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **Her ay en az bir kitap okuyan öğrenci sayısının oranı** | %10 | %15 | **%50** |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Her ay en az bir kitap okuyan öğrenci sayısının oranı %17

**Tedbirler 2.3 *Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Tüm sınıflarda okuma saati yapmak ve sürekliliğini sağlanması.** | Tüm Öğretmenler |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Okuma saatlerinde öğrencilere örnek olması amacıyla öğretmenlerin de okuma saatinde kitap okumalarını sağlanması.** | Tüm Öğretmenler |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Öğrencilerin okudukları kitaplarla ilgili kontroller yapılması.** | Tüm Öğretmenler |  | Mali yükümlülük içermemektedir. |
| **Okuma ile ilgili yarışmalar düzenlemek ve başarılı öğrencileri ilgilerini çekecek şekilde ödüllendirilmesi.** | Okul İdaresi/OAB |  | 500 TL |

**TEMA 3 - KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

***Kurumsal Kapasite Geliştirme:*** Kurumsallaşmanın geliştirilmesi adına kurumun beşeri, fiziki ve mali altyapı süreçlerini tamamlama, yönetim ve organizasyon süreçlerini geliştirme, enformasyon teknolojilerinin kullanımını artırma süreçlerine bütünsel bir yaklaşımdır.

**STRATEJİK AMAÇ 3**

Kurumsal kapasiteyi geliştirmek için, mevcut beşeri, fiziki ve mali alt yapı eksikliklerini gidererek, enformasyon teknolojilerinin etkililiğini artırıp çağın gereklerine uygun, yönetim ve organizasyon yapısını etkin hale getirmek.

**STRATEJİK HEDEF 3. 1**

Kaliteli bir eğitim için gerekli olan araç gereç ve donanım eksiğinin tamamlanması.

 **Performans Göstergeleri 3.1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.1** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| **İyileştirilen ve tamamlanan araç gereç ve donanım sayısının oranı** | %30 | %40 | **%100** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

İyileştirilen ve tamamlanan araç gereç ve donanım sayısının oranı %40

**Tedbirler 3. 1*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Dersliklerdeki araç-gereçlerdeki eksikliklerinin belirlenmesi** | Okul İdaresi/OAB |  | 2000 TL |
| **Bilgisayar ve projeksiyon makinelerinin bakımlarının yapılması.** | Okul İdaresi/OAB |  | 1500 TL |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**STRATEJİK HEDEF 3. 2**

Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasitelerini ve hizmet-içi eğitim faaliyetlerine katılımlarını arttırmak.

**Performans Göstergeleri 3. 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Hedef 3.2** | **Önceki Yıllar** | **Plan Dönemi Sonu** |
| **2012/2013** | **2013/2014** | **2019** |
| Öğretmenlerin teknolojiyi bir araç olarak etkin kullanma kapasiteleri |  |  | **%100** |
| Öğretmenlerin hizmet-içi eğitim faaliyetlerine katılımı |  |  | **%100** |
|  |  |  |  |

**Hedefin Mevcut Durumu?**

Konuyla ilgili olarak 2014 yılında öğretmenlerimize herhangi bir etkinlik yapılmamıştır.

**Tedbirler 3. 2*Öğretime Erişim***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tedbir/Strateji** | **Koordinatör Birim** | **İlişkili Alt Birim/Birimler** | **Tahmini Maliyet** |
| **Öğretmenlerin mesleki alanda ve teknolojik alanda gelişimini sağlayacak seminerlerin takip edilmesi.** | Okul İdaresi |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Öğretmenler tarafından öğrencilere yönelik yapılan çalışmalardan seçilen güzel örneklerin okul içerisinde sergilenerek yaygınlaşmanın sağlanması.** | Okul İdaresi |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
| **Belirlenen teknolojik araçların etkin kullanımı konusunda oluşturulan ekip tarafından eğitim ve bilgilendirme yapılması** | Okul İdaresi |  | Mali yükümlülük içermemektedir |
|  |  |  |  |

**MALİYETLENDİRME/BÜTÇELEME**

**MALİYET TABLOSU**

**İl Stratejik Plan Tema, Stratejik Amaç, Hedef Maliyet İlişkisi**

**Tablo: SP Tema, SA, SH, Maliyet İlişkisi Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TEMA** | **STRATEJİK AMAÇLAR / HEDEFLER** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** |
| **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** | **MALİYETİ** |
| **TEMA-1** | **STRATEJİK AMAÇ 1** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| Stratejik Hedef 1.1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Stratejik Hedef 1. 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **TEMA-2** | **STRATEJİK AMAÇ 2** | **4500** | **4500** | **5400** | **5400** | **6000** |
| Stratejik Hedef 2. 1 | 2500 | 2500 | 2800 | 2800 | 3000 |
| Stratejik Hedef 2. 2 | 1500 | 1500 | 1800 | 1800 | 2000 |
| Stratejik Hedef 2. 3 | 500 | 500 | 800 | 800 | 1000 |
| **TEMA-3** | **STRATEJİK AMAÇ 3** | **3500** | **2000** | **2000** | **2000** | **3000** |
| Stratejik Hedef 3. 1 | 3500 | 2000 | 2000 | 2000 | 3000 |
| Stratejik Hedef 3. 2 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Amaçların Toplam Maliyeti:** | **8000** | **6500** | **7400** | **7400** | **9000** |
| **STRATEJİK PLAN TOPLAM MALİYETİ: 38.300 TL** |  |

**KAYNAK TABLOSU**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **KAYNAKLAR** | **2014-2015****(TL)** | **2015-2016****(TL)** | **2016-2017****(TL)** | **2017-2018****(TL)** | **2018-2019****(TL)** |
| **Genel Bütçe** | **0** | **0** | **0** | **0** | **0** |
| **Bağışlar** |  |  |  |  |  |
| **Etkinlikler** |  |  |  |  |  |
| **Kantin**  |  |  |  |  |  |
| **Okul Aile Birliği** |  |  |  |  |  |
| **Otopark** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer( Okul Öncesi Aidatlar)** |  |  |  |  |  |
| **Toplam** |  |  |  |  |  |

BÖLÜM 4

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

**İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:**

 Ölçemediğimiz bir şeyi denetleyemez ve yönetemeyiz. Bu nedenle, planlama sürecinde yıllık hazırlanan performans programında hedeflerin ölçülebilir hale gelmesine özen gösterilmiştir. Hedeflere bağlı olarak hazırlanan stratejiler, dış ve iç paydaşlar ve ilgili birimlerin görüşleri alınarak titiz bir çalışma sonucu belirlenmiştir. Bu stratejilere ait performans gösterge tabloları oluşturulmuştur.

 2015-2019 stratejik planının onaylanıp, yürürlüğe girmesinden sonra başlayacak izleme ve değerlendirme süreci, okulumuzun amaçlarına ne ölçüde ulaştığını gösterecektir. Hedeflere henüz ulaşılamadıysa, elde edilen verilere göre planlama süreci bir döngü şeklinde devam edecektir. Yapılan izleme değerlendirme süreci sonrasında hedeflerin performans göstergelerini, dönemin şartlarına uygun olarak revize edilmesi sağlanacaktır.

 Stratejilerin yürütülmesinden sorumlu olan birimler, izleme değerlendirme sürecinin yürütülmesinden de sorumlu olacaklardır. Yapılan kontroller sonucunda planın işlemesi ile ilgili aksaklıklar yaşanması durumunda, sorumlu birimler tarafından düzenleyici ve önleyici faaliyetler planlanacaktır.

 İzleme ve değerlendirme sürecinin her aşamasında üst yönetime geri bildirim sağlanarak, stratejik planın daha kaliteli, verimli ve etkili bir şekilde gerçekleştirilmesi sağlanacaktır.

 Stratejik planın performans ölçümü ve değerlendirilmesinde hedefler bazında belirlenen performans göstergeleri ile hedeflerin gerçekleşme oranları ve yılda bir yapılacak olan paydaş memnuniyeti anket sonuçları esas alınacaktır.

 Performans programında belirtilecek faaliyetlere ait performans göstergelerine yönelik ölçümler, stratejik planlama ekibinin belirleyeceği aralıklarla yapılacaktır. İzleme sürecinde elde edilen veriler, stratejik hedefler ve performans göstergeleri ile karşılaştırılarak tutarlılığı ve uygunluğu ortaya konulacaktır. Stratejik planda belirlenen hedeflere ulaşılamaması ihtimali ortaya çıkması durumunda gerekli tedbirler alınacaktır.

 Okulumuzun stratejik planının başarıya ulaşması için faaliyet alanları çerçevesinde, izleme değerlendirmeyi dönem bitimlerinde , yıllık faaliyet raporlarını ise Haziran ayındaki verilerine göre hazırlanacaktır.